

2023

# MANUAL DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA

**Etapa atribuída à Comissão Permanente de Revalidação - CPR**

Orientações para o andamento do processo de revalidação do diploma de graduação na Plataforma Carolina Bori




### 3. Comissão Permanente de Revalidação - CPR

Após aceitar o convite de usuário da plataforma e o convite para compor a comissão, será necessário seguir as seguintes etapas:

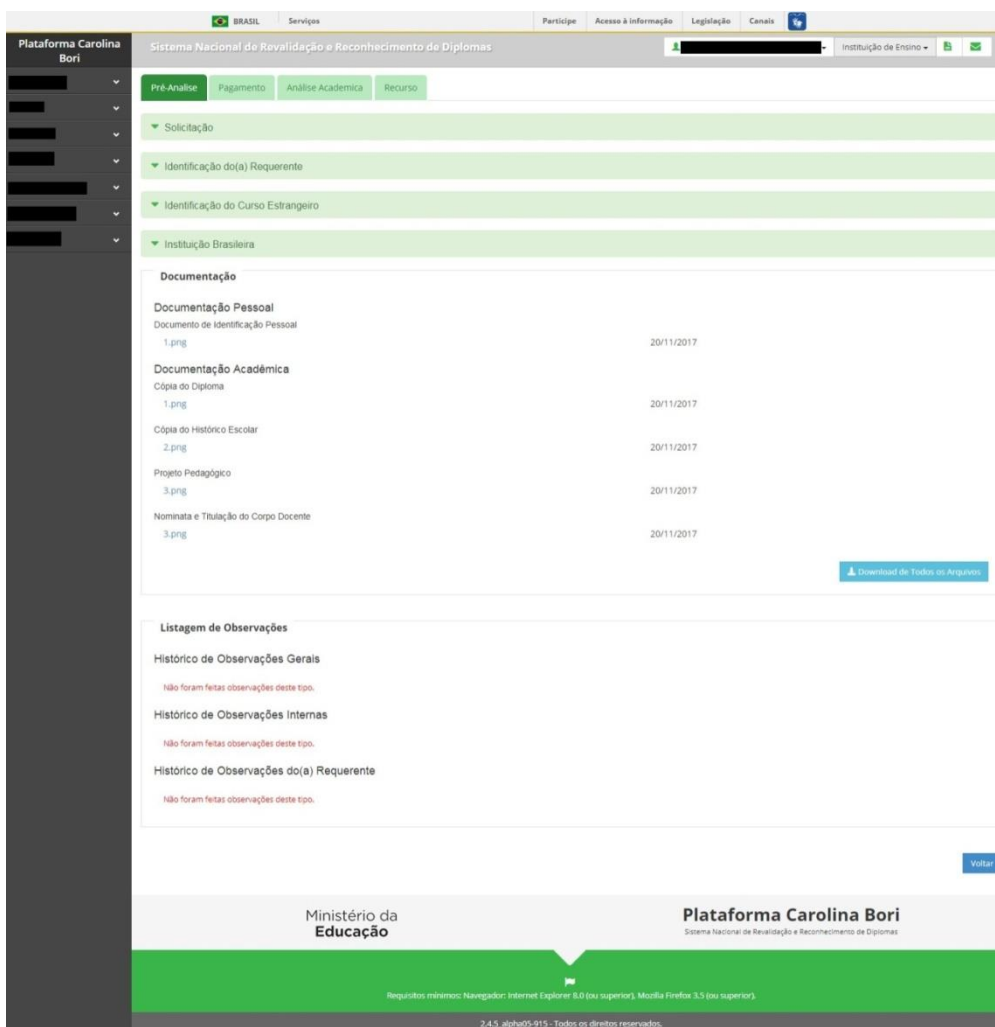
#### 3.1. Visualizar processo para análise:

Para realizar a análise acadêmica será necessário visualizar o processo na plataforma Carolina Bori.

Ao acessar o seu perfil, selecionar na aba < **Processo** >> **Gerenciar Processo** >

Selecione o ícone  **Visualizar Processo**

Será apresentada a tela:



A imagem mostra a interface do sistema "Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas" na Plataforma Carolina Bori. O usuário está na aba "Processo" e visualizando o processo de análise acadêmica. O sistema apresenta uma barra de progresso com etapas: Pré-Análise, Pagamento, Análise Acadêmica (ativa) e Recurso. Abaixo, há seções para documentação e observações.

**Documentação**

Descrição	Arquivo	Data
Documentação Pessoal	Documento de Identificação Pessoal	20/11/2017
	1.png	
Documentação Acadêmica	Cópia do Diploma	20/11/2017
	1.png	
	Cópia do Histórico Escolar	20/11/2017
	2.png	
	Projeto Pedagógico	20/11/2017
	3.png	
	Nominata e Titulação do Corpo Docente	20/11/2017
	3.png	

**Listagem de Observações**

Histórico de Observações Gerais  
Não foram feitas observações deste tipo.

Histórico de Observações Internas  
Não foram feitas observações deste tipo.


Histórico de Observações do(a) Requerente  
Não foram feitas observações deste tipo.

Ministério da Educação | Plataforma Carolina Bori  
Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas  
Requisitos mínimos: Navegador: Internet Explorer 8.0 (ou superior), Mozilla Firefox 3.5 (ou superior).  
2.4.5\_alpha05-915 - Todos os direitos reservados.

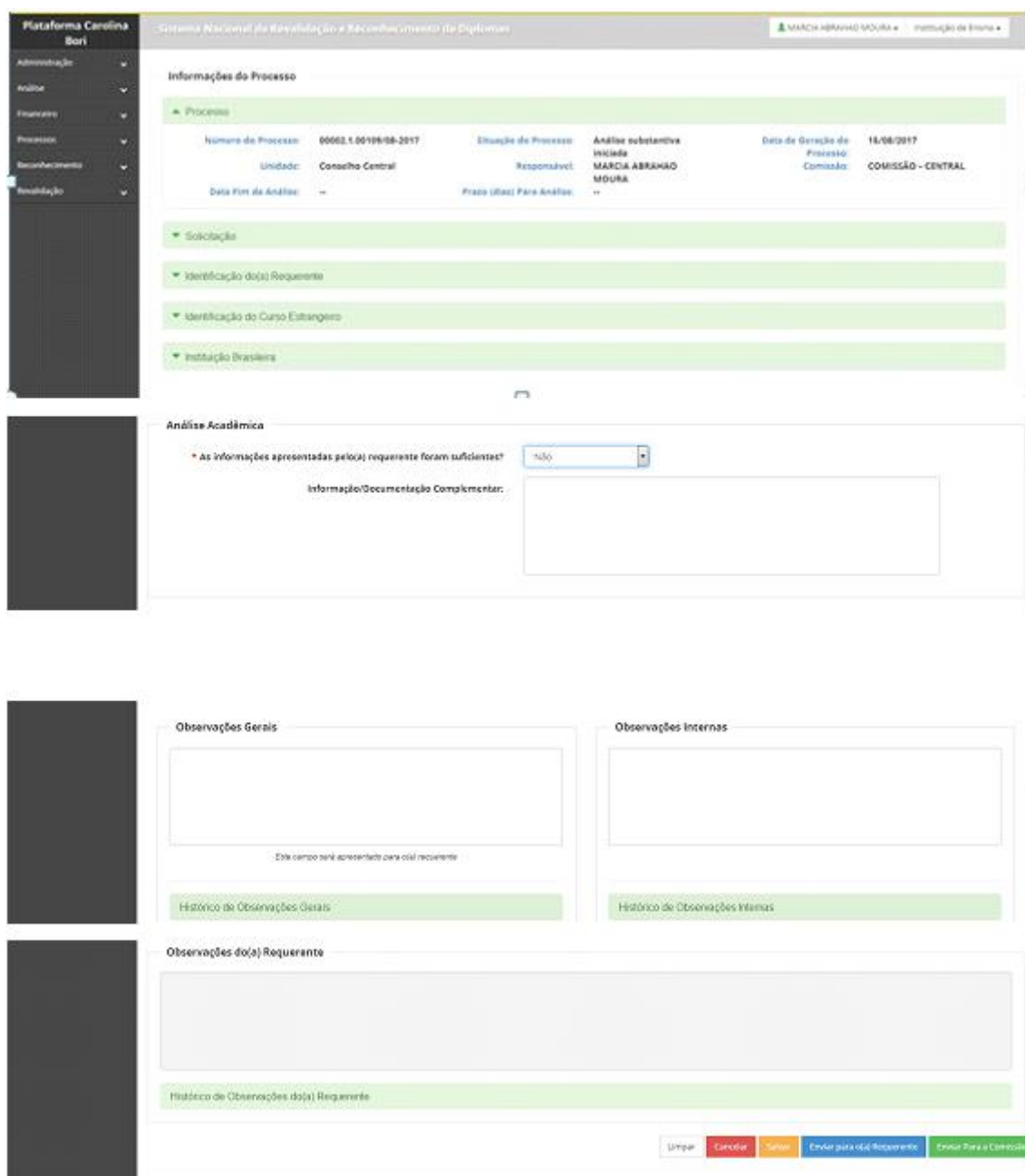
Somente o Presidente da comissão terá acesso para inserir informações da análise, os demais terão acesso somente para visualização. A análise será feita somente na Etapa "**Análise Acadêmica**" e Situação "**Análise substantiva iniciada**".

### 3.2. Analisar processo:

Ação para que o presidente da comissão possa analisar as informações do processo e como resultado informar se a documentação apresentada é suficiente ou não.

Ao acessar o seu perfil, selecionar a Aba < **Processo** >> **Gerenciar Processo** >  
 Selecione o ícone  **Analisar Processo**

O sistema apresenta a tela:



Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Avaliação e Reconhecimento de Diplomas

MARCIA ABRAMO MOURA • Instituição de Ensino

Administração  
 Análise  
 Financeiro  
 Processo  
 Reconhecimento  
 Resultado

#### Informações do Processo

Processo

Nome do Processo:	0002.1.0019/08-2017	Situação do Processo:	Análise substantiva iniciada	Data de Geração do Processo:	18/08/2017
Unidade:	Conselho Central	Responsável:	MARCIA ABRAMO MOURA	Comissão:	COMISSÃO - CENTRAL
Data Fim de Análise:	--	Prazo (dias) Para Análise:	--		

Solicitação

Identificação do(a) Requerente

Identificação do Curso Estrangeiro

Instituição Brasileira

#### Análise Acadêmica

\* As informações apresentadas pelo(a) requerente foram suficientes?

Informação/Documentação Complementar:

Observações Gerais

Observações Internas

Observações do(a) Requerente


Limpar Cancelar Salvar Enviar para o(a) Arquivante Enviar Para a Comissão

O primeiro momento da análise é verificar se a documentação apresentada pelo requerente está completa e é suficiente para realizar uma avaliação.

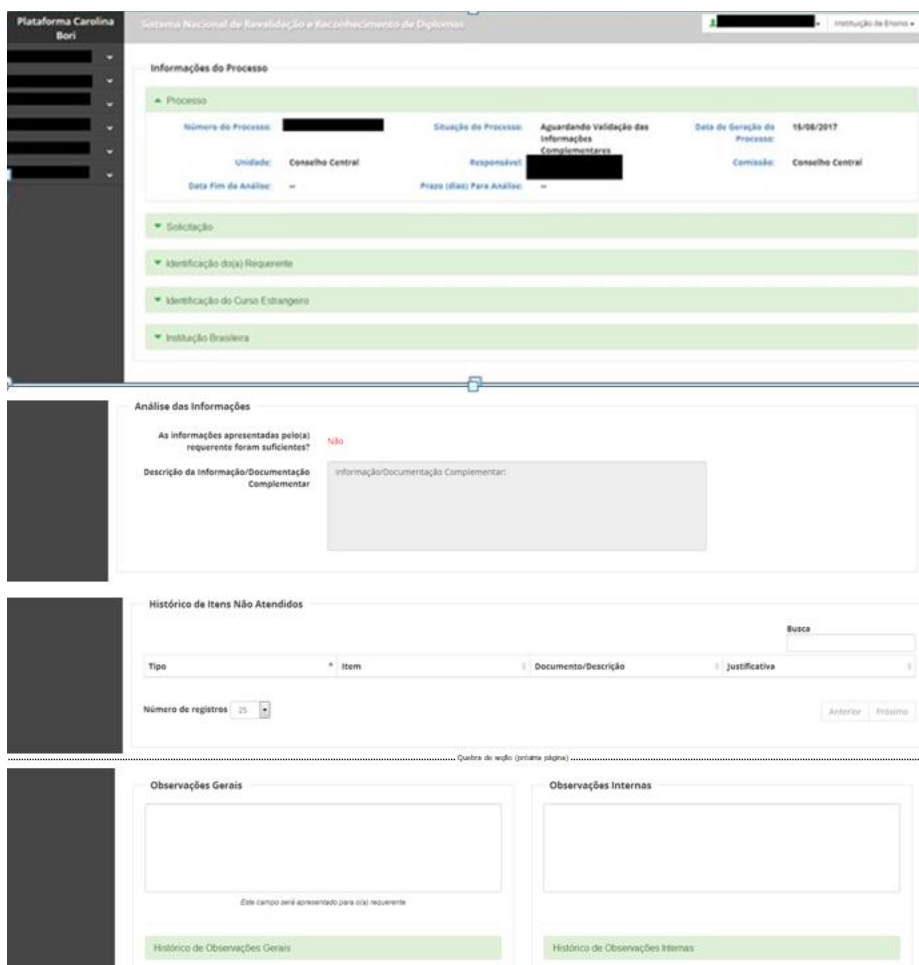
Caso seja necessário apresentação de novos documentos, o presidente da comissão deverá preencher os campos necessários para informar ao requerente o que deve apresentar, após a clicar em **Enviar para o(a) Requerente**

Caso a documentação esteja completa e suficiente para análise, será necessário apenas clicar em **Enviar Para a Comissão** e prosseguir com a avaliação do processo.

### 3.2. Analisar informação/documentação complementar enviada pelo requerente:

Ao acessar o seu perfil, selecionar a Aba < **Processo** >> **Gerenciar Processo** > Selecionar o ícone  **Analisar Dados Complementares**.

O sistema apresentará a tela para informar se a documentação enviada é suficiente ou não.



Plataforma Carolina Bori

Sistema Nacional de Avaliação e Reconhecimento de Diplomas

Instituição de Ensino

#### Informações do Processo

Processo

Número do Processo: [REDACTED] Situação do Processo: Aguardando Validação das Informações Complementares Data de Geração do Processo: 18/08/2017

Unidade: Conselho Central Responsável: [REDACTED] Comissão: Conselho Central

Data Fim de Análise: -- Prazo (dias) Para Análise: --

Solitação

Identificação do(a) Requerente

Identificação do Curso Estrangeiro

Instituição Brasileira

#### Análise das Informações

As informações apresentadas pelo(a) requerente foram suficientes? **Não**

Descrição da informação/documentação complementar: Informação/documentação complementar:

#### Histórico de Itens Não Atendidos

Busca

Tipo: Item Documento/Descrição Justificativa

Número de registros: 25

Anterior Próximo

Quatro de oito (primeira página)

#### Observações Gerais


Este campo será apresentado para o(a) requerente

Histórico de Observações Gerais

#### Observações Internas

Histórico de Observações Internas

### 3.2. Elaborar parecer da comissão:

Ao acessar o seu perfil, selecionar a Aba < **Processo** >> **Gerenciar Processo** >  
 Seleccione o ícone  **Elaborar parecer da comissão**.

The screenshot shows the 'Sistema Nacional de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas' interface. The page is titled 'Parecer Circunstanciado da Comissão'. It features a sidebar on the left with the user's name 'Plataforma Carolina Bori'. The main content area is divided into several sections:

- Informações do Processo:** A section with several expandable items: 'Processo', 'Solicitação', 'Identificação do(a) Requerente', 'Identificação do Curso Estrangeiro', 'Instituição Brasileira', and 'Pagamento'.
- Análise Acadêmica:** A section titled '\* Parecer Circunstanciado da Comissão' containing a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, help) and a 'Código-Fonte' button. Below the editor are fields for 'Documentação Suplementar' (with a search button) and 'Análise da Similaridade (Equivalência)' (with a dropdown menu).
- Observações Gerais:** A text area with a note 'Este campo será apresentado para o(a) requerente' and a 'Histórico de Observações Gerais' button.
- Observações Internas:** A text area and a 'Histórico de Observações Internas' button.
- Observações do(a) Requerente:** A large text area and a 'Histórico de Observações do(a) Requerente' button.

At the bottom right, there is a navigation bar with buttons: 'Limpar', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Finalizar e Enviar para Conselho / Câmara'.

O resultado da análise Acadêmica é subdividido em três situações:


- Deferimento Total, ocorre após análise da documentação e verificação de

equivalência.

- Deferimento Parcial, ocorre quando será necessário a realização de complementação dos estudos e/ou aplicação de exames/provas.
- Indeferimento, documentação não apresentada e/ou insuficiente, incompatibilidade do curso ou outros motivos.

O resultado da análise será indicado no campo **Análise da Similaridade**.

Caso o espaço do campo próprio para emitir o parecer não for suficiente, poderá anexar documento assinado digitalmente no sistema Protocolo UFES (lepisma) no campo **Documentação Suplementar**.

Após realizada todas as anotações necessárias, clicar em  e depois em 