



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

OFÍCIO CIRCULAR Nº 33/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

Vitória, 9 de setembro de 2021.

Às/aos Diretoras/es
Às/aos Coordenadoras(es) dos Cursos de Graduação
Às Chefas/es de Departamento

Assunto: Oferta de disciplinas teóricas no formato Earte no semestre letivo 2021/2.

Prezadas/os diretoras/es, coordenadoras/es e chefas/es.

Cumprimentando-as/os cordialmente, encaminhamos orientações sobre os procedimentos a serem adotados pelos Colegiados de Curso e Departamentos para a elaboração dos planos de ensino de disciplinas teóricas ofertadas no formato Earte no semestre letivo 2021/2.

Considerando o disposto no art. 3º da Portaria 1.038/2020, do Ministério da Educação, e a Instrução Normativa nº 001/2017, que normatiza as diretrizes para elaboração de planos de ensino no âmbito da UFES e a Instrução Normativa nº 003/2017, que altera a IN nº 001/2017, informamos:

No âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo, os Planos de Ensino serão elaborados pelos docentes responsáveis pela disciplina, conforme projeto pedagógico do curso e, em seguida, aprovados pelas Câmaras Departamentais e, necessariamente, disponibilizados no Portal do Professor **até o dia 3 de novembro de 2021**, conforme data prevista no calendário acadêmico.

Solicitamos ampla divulgação desses procedimentos com as câmaras departamentais e colegiados de cursos deste centro de ensino.

Atenciosamente.

Profa. Dra. Cláudia Maria Mendes Gontijo
Pró-Reitora de Graduação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

Orientações para o preenchimento dos Planos de Ensino no Portal do Professor

Plano de Ensino		
Universidade Federal do Espírito Santo	Campus:	
Curso:		
Departamento Responsável:		
Data de aprovação (Art. Nº 91): incluir neste campo a data de aprovação deste plano de ensino em seu Departamento.		
DOCENTE PRINCIPAL:		
Qualificação/link para o Currículo Lattes: incluir essa informação		
Disciplina:	Código:	
Período:	Turma:	
Pré-requisito:	Carga Horária Semestral:	
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício
Ementa: Este item não é editável pelo docente no portal do professor.		
Objetivos Específicos: Este item não é editável pelo docente no portal do professor.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

(indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos que serão trabalhados durante o processo de ensino-aprendizagem, conforme ementa e objetivos propostos no programa da disciplina).

Neste campo o docente poderá realizar a reorganização dos conteúdos.

Metodologia:

- **Especificar o formato remoto da disciplina**
- **Incluir as metodologias e os procedimentos de ensino que serão utilizados.**
- **Informar os meios digitais e ferramentas tecnológicas que serão adotados.**
- **Registrar a carga horária no Earte (percentual síncrono e assíncrono).**
- **Registrar o dia e o horário para os encontros remotos síncronos.**

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

(indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

Bibliografia Básica:

Este item não é editável pelo docente no portal do professor.

Bibliografia Complementar:

Este item não é editável pelo docente no portal do professor.

Observações:

Poderão ser incluídas nesta seção bibliografias digitais.

Orientações:

1. Devem ser **produções acadêmicas** disponibilizadas online, de reconhecida relevância, na área de conhecimento da disciplina.
2. Que esteja **disponível livremente**, em meios permanentes e intermitentes de acesso.
3. Que o **repositório** onde a produção esteja disponível tenha confiabilidade acadêmica ou científica reconhecida.

Cronograma:

Registrar as datas dos encontros remotos síncronos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DOCUMENTO A

ORIENTAÇÕES PARA TRAMITAÇÃO

Na tramitação do Plano de Trabalho, compete aos Colegiados de Curso:

- Autuar um novo documento avulso na qualidade de “Unidade de Procedência” e “Interessado”.
- Assunto: Ensino Superior > Cursos de Graduação (inclusive na modalidade a distância) > Planejamento e organização curricular > Disciplinas: programas didáticos.
- Resumo do assunto: Substituição dos estágios obrigatórios e de disciplinas práticas presenciais pelo formato Earte.
- Peças: anexar ofício (conforme modelo - Documento B) devidamente assinado, o(s) plano(s) de trabalho da disciplina e o extrato de ata de aprovação.
- Tramitar para os Departamentos envolvidos nas modificações solicitadas.

Compete ao Departamento responsável pela oferta disciplina:

- Apreciar e aprovar os planos de trabalho.
- Anexar o(s) extrato(s) de ata(s) de aprovação.
- Devolver ao Colegiado para posterior encaminhamento à DDP/Prograd (conforme modelo - Documento C).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DOCUMENTO B

Ofício n.º _____/_____.

_____, ____ de _____ de _____.

Assunto: Substituição das disciplinas presenciais de Estágio Curricular Supervisionado e de práticas que exijam laboratórios especializados pelo formato Earte

Ao Departamento _____

Considerando o disposto no Art. 1º, § 3º, da Portaria MEC n. 544, de 16 de junho de 2020 e nas Diretrizes Curriculares Nacionais n.º. _____ aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, solicitamos a apreciação dos Planos de Trabalho das disciplinas discriminadas abaixo:

- “Disciplina X”;

- “Disciplina Y”.

Atenciosamente,

IMPORTANTE:

Necessário anexar ao ofício o plano de trabalho das disciplinas de estágio curricular obrigatório ou com carga horária prática que serão apensadas ao PPC. O texto dos extratos de atas de aprovação de todas as instâncias envolvidas será: “Aprovada a oferta das disciplinas (nome das disciplinas) na modalidade Earte no semestre letivo 2021/2, conforme informado no ofício n. _____”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DOCUMENTO C

Ofício nº. ____/____.

_____, ____ de _____ de _____.

Assunto: Substituição das disciplinas presenciais de Estágio Curricular Supervisionado e práticas que exijam laboratórios especializados pela oferta na modalidade Earte

À Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico – DDP/Prograd

Considerando o disposto no Art. 1º, § 3º, da Portaria MEC n. 544, de 16 de junho de 2020 e nas Diretrizes Curriculares Nacionais nº. _____ aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, solicitamos:

Apensar ao Projeto Pedagógico do Curso de _____, versão _____ o Plano de Trabalho da(s) disciplina(s) abaixo descrita(s):

- “Disciplina X”;

- “Disciplina Y”.

Atenciosamente,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
CLAUDIA MARIA MENDES GONTIJO - SIAPE 2204350
Pró-Reitor de Graduação
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
Em 09/09/2021 às 16:26

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link:
<https://api.lepisma.ufes.br/arquivos-assinados/264814?tipoArquivo=O>