



Universidade Federal do Espírito Santo

**Atividades Complementares –
Portal do Professor**



Núcleo de Processamento de Dados

Abril/2013

Apresentação

O presente tutorial visa explicar como funciona o Cadastro de Atividades Complementares pela parte dos professores no Portal do Professor.

Acesso ao menu de Atividades Complementares

O menu de cadastro de atividades complementares pode ser acessado no portal do professor pelo link “Menus de Chefias”, como na imagem abaixo:



Na página inicial de atividades complementares serão exibidos os cursos cadastrados para um professor, como na imagem abaixo:

UFES PORTAL DO PROFESSOR

Bem vindo, Home | Fale Conosco | Sair

Início :
Menu do Coordenador de Atividades Complementares

Cadastrar atividades por solicitação

Ver atividades de cada curso Listar atividades feitas por um aluno

ATENÇÃO!
Caso queira disponibilizar o cadastramento de atividades complementares pelos alunos, via Portal do Aluno, escolher um curso/versão abaixo e clicar no botão "USAR".

- Ciências Contabeis (VERSÃO: 1996 [ANTIGO])
- Ciências Contabeis (VERSÃO: 2007)
- Ciências Contábeis - Vespertino (VERSÃO: 2009)

Cadastrar atividades em blocos

Listar atividades do curso em um relatório

Solicitações de Atividades no Portal do Aluno: Usar Não usar Ajuda

Copyright © 2011 RPD/UFES. Todos os direitos reservados.

1. Cadastro em Blocos

Através desse link, é possível cadastrar uma mesma atividade complementar para vários alunos do mesmo curso. Para começar o cadastro em blocos, primeiro selecione um curso (1), e depois abra a tela para o cadastro em blocos (2), como na imagem:

- Ciências Contabeis (VERSÃO: 1996 [ANTIGO])
- Ciências Contabeis (VERSÃO: 2007) 1
- Ciências Contábeis - EAD (VERSÃO: 2008)
- Ciências Contábeis - Vespertino (VERSÃO: 2009)

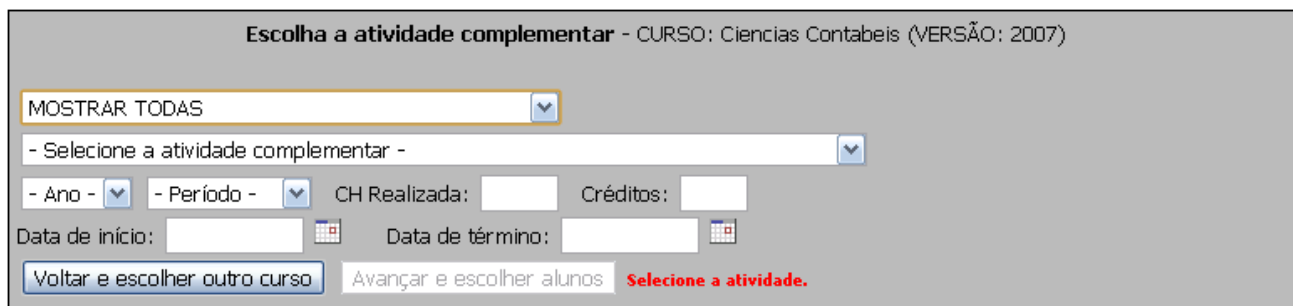
Cadastrar atividades em blocos 2

Listar atividades em um relatório

Solicitações de Atividades: Usar Não usar Ajuda

1.1. Escolha de Atividade

Após esse passo, será exibida a página para selecionar os dados da atividade complementar. Nessa página será escolhida a atividade, a carga horária e os créditos da mesma, e também a data de início e término da atividade, essa última opção não é obrigatória.



Escolha a atividade complementar - CURSO: Ciências Contabeis (VERSÃO: 2007)

MOSTRAR TODAS

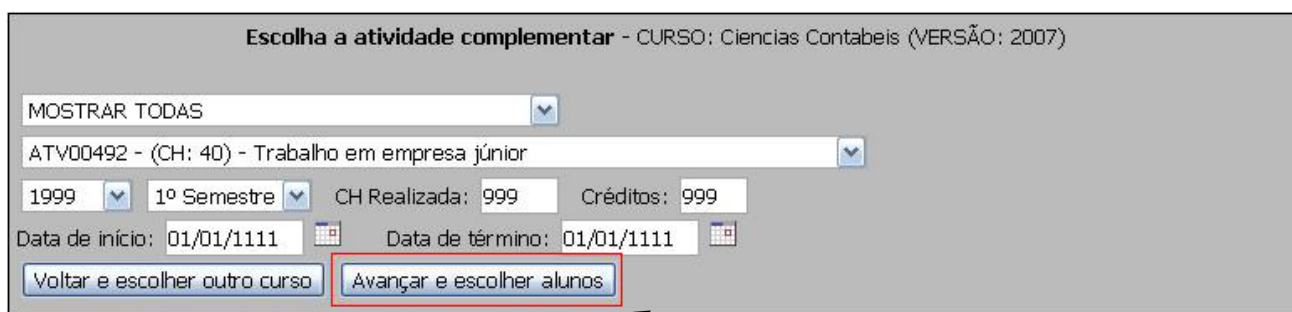
- Seleccione a atividade complementar -

- Ano - - Período - CH Realizada: Créditos:

Data de início: Data de término:

Voltar e escolher outro curso Avançar e escolher alunos **Selecione a atividade.**

Com tudo devidamente preenchido, a opção “Avançar e escolher alunos” estará disponível, como na imagem abaixo:



Escolha a atividade complementar - CURSO: Ciências Contabeis (VERSÃO: 2007)

MOSTRAR TODAS

ATV00492 - (CH: 40) - Trabalho em empresa júnior

1999 1º Semestre CH Realizada: 999 Créditos: 999

Data de início: 01/01/1111 Data de término: 01/01/1111

Voltar e escolher outro curso **Avançar e escolher alunos**

1.2. Seleção de Alunos

Teremos no canto superior dessa página as informações da atividade escolhida anteriormente. Depois de verificar as informações o professor poderá selecionar os alunos para cadastrar a atividade com o botão “Selecionar alunos”, como na imagem abaixo:

1.3. Cadastro de Atividade Para alunos

Depois de selecionar os alunos, o professor poderá ver o total de alunos para o qual a atividade será cadastrada (1); caso queira conferir, o professor poderá ir em “Exibir alunos selecionados”. Depois de a atividade e os alunos serem escolhidos, o professor deverá clicar em “Cadastrar atividade” (2); assim a atividade complementar será cadastrada para todos os alunos escolhidos.

Atividade complementar escolhida - CURSO: Ciências Contábeis (VERSÃO: 2007)

Organização estudantil

ATIV00492 - (CH: 40) - Trabalho em empresa júnior

1999 1º Semestre CH Realizada: 999 Créditos: 999

Data de início: 01/01/1111 Data de término: 01/01/1111

Alunos selecionados: 8 ¹

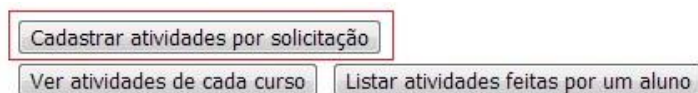
²

Início: Menu do Coordenador de Atividades Complementares
Cadastro Em Blocos

Cadastro executado com sucesso.

2. Cadastro por Solicitação

Através do Portal do Aluno, os alunos poderão fazer solicitações de cadastro de atividades complementares. Utilize o botão “Cadastrar atividades por solicitação” para ver e avaliar essas solicitações. Não é necessário selecionar um curso, pois as solicitações são listadas para alunos de todos os cursos.

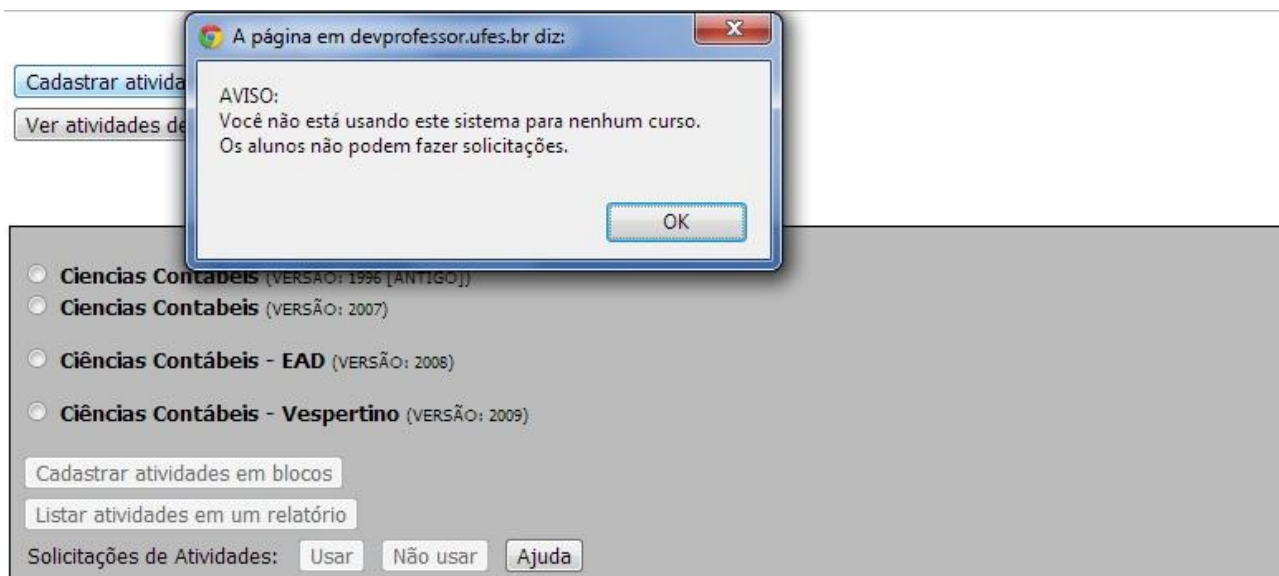


ATENÇÃO!

Caso queira disponibilizar o cadastramento de atividades complementares pelos alunos, via Portal do Aluno, escolher um curso/versão abaixo e clicar no botão "USAR".

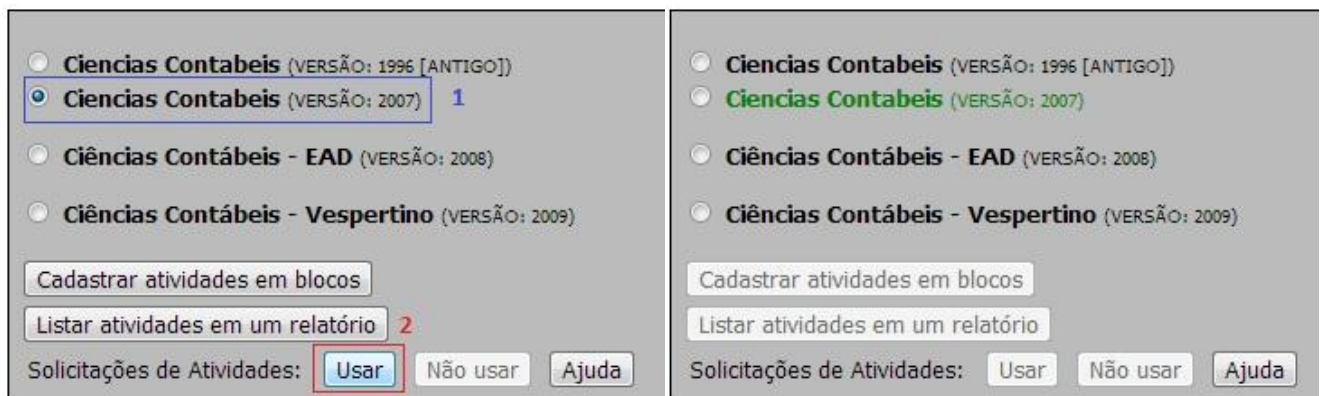


Por padrão, o sistema de solicitações não é utilizado para nenhum curso. Ao tentar entrar no cadastro por solicitação, a seguinte mensagem é exibida:



Isso significa que é necessário ativar o sistema de solicitações para os cursos que possuem atividades complementares, para que o aluno possa fazer solicitações.

Para usar o sistema de solicitações, selecione o curso e clique no botão “Usar”. Você só deve fazer isso uma única vez para os cursos que irão aderir a esse sistema. Os cursos que usam esse sistema irão aparecer em verde, como mostra a figura:



Caso tenha cometido um erro, selecione o curso novamente e clique no botão “Não usar” para que o curso saia do sistema de solicitações. Você só pode usar o sistema para as versões de curso que possuem atividade complementar.

Não utilize os botões “Usar” e “Não usar” para ativar e desativar a solicitação em períodos específicos, pois isso já é feito pela PROGRAD ou pelo NPD.

Os alunos dos cursos que aparecem em verde poderão fazer solicitações pelo Portal do Aluno. Clique no botão “Cadastrar atividades por solicitação” para vê-las. A página mostrada a seguir lista todas as solicitações feitas, onde as solicitações mais antigas são listadas acima das mais recentes. Inicialmente, a lista aparece ordenada por validação, de forma que as solicitações não avaliadas são mostradas acima das outras.

Localizar: Aluno Matrícula Atividade 2

Aqui você pode avaliar as solicitações feitas.

Clique no topo de uma coluna para ordenar. Clique novamente para inverter a ordem.
Clique em uma linha para selecionar uma solicitação. Passe o mouse em uma célula para obter mais informações.

Descrição:

Data de início: Data de término: Feita em: 1

Validação	Aluno	Código - Atividade	Período	CH
Não avaliada	FREDERICO [REDACTED]	ATV00495 - Trabalhos comunitários	2011/2	300
Validada	ALMIDO [REDACTED]	ATV00496 - Outras atividades de extensão universitária	2009/1	15
Validada	WEXSNEI [REDACTED]	ATV00484 - Monitoria em disciplinas do Curso	2011/2	30
Validada	AÉCIO [REDACTED]	ATV00487 - Participação em seminários externos	2010/1	355
Validada com ressalvas	ALMIDO [REDACTED]	ATV00491 - Participação em eventos estaduais (congressos, fóruns ...	2001/2	33
Validada com ressalvas	ALMIDO [REDACTED]	ATV00498 - Disciplinas isoladas em outros cursos	2004/2	1
Validada com ressalvas	ALMIDO [REDACTED]	ATV00489 - Atividade de pesquisa	2008/2	0
Validada com ressalvas	AÉCIO [REDACTED]	ATV00488 - Organização de seminários externos	2010/2	1
Validada com ressalvas	AÉCIO [REDACTED]	ATV00497 - Cursos extra-curriculares	2011/2	2
Validada com ressalvas	ALMIDO [REDACTED]	ATV00493 - Artigos publicados	2009/1	0
Validada com ressalvas	AÉCIO [REDACTED]	ATV00487 - Participação em seminários externos	2011/1	5345
Validada com ressalvas	AÉCIO [REDACTED]	ATV00490 - PARTICIPACAO EM EVENTOS NACIONAIS	2011/1	67
TOTAL: 21 solicitações				

No cabeçalho da tabela (1), é possível ordenar as solicitações por aluno, atividade, código da atividade, período ou carga horária realizada. A ordenação selecionada aparece em branco, indicando ordem crescente. Clique novamente para inverter a ordem. A cor amarela indica ordem decrescente.

Utilize o campo de busca na parte superior da página (2) para mostrar apenas as solicitações de um aluno específico, ou referentes a uma atividade em particular.

É importante ressaltar que a busca não é sensível a letras maiúsculas, mas é sensível a acento, cedilha e til. Ou seja, você pode localizar “JOSÉ” digitando “josé”, mas não digitando “jose”.

2011 Aluno Matrícula Atividade

Aqui você pode avaliar as solicitações feitas.

Clique no topo de uma coluna para ordenar. Clique novamente para inverter a ordem.
Clique em uma linha para selecionar uma solicitação. Passe o mouse em uma célula para obter mais informações.

Descrição:

Data de início: Data de término: Feita em:

Validação	Aluno	Código - Atividade	Período	CH
Validada	ALMIDO	ATV00496 - Outras atividades de extensão universitária	2009/1	15
Validada	AÉCIO	ATV00487 - Participação em seminários externos	2010/1	355
Validada com ressalvas	ALMIDO	ATV00491 - Participação em eventos estaduais (congressos, fóruns ...	2001/2	33
Validada com ressalvas	ALMIDO	ATV00498 - Disciplinas isoladas em outros cursos	2004/2	1
Validada com ressalvas	ALMIDO	ATV00489 - Atividade de pesquisa	2008/2	0
Validada com ressalvas	AÉCIO	ATV00488 - Organização de seminários externos	2010/2	1
Validada com ressalvas	AÉCIO	ATV00497 - Cursos extra-curriculares	2011/2	2
Validada com ressalvas	ALMIDO	ATV00493 - Artigos publicados	2009/1	0
Validada com ressalvas	AÉCIO	ATV00487 - Participação em seminários externos	2011/1	5345
Validada com ressalvas	AÉCIO	ATV00490 - PARTICIPACAO EM EVENTOS NACIONAIS	2011/1	67
Invalidada	AÉCIO	ATV00490 - PARTICIPACAO EM EVENTOS NACIONAIS	2011/2	48
Invalidada	AÉCIO	ATV00494 - Artigos apresentados em congressos	2010/2	2

Encontrou: 18 solicitações [X]

Clique no campo “Localizar” (4) e digite o que será buscado. Clique em “Aluno”, “Matrícula” ou “Atividade” (5) e irá aparecer a mensagem: “Tecla ENTER para localizar”. Após teclar ENTER, a lista mostrará apenas as solicitações buscadas, como na imagem acima. Na parte inferior da lista, aparece a quantidade de solicitações encontradas na busca. Clique no [X] para mostrar todas as solicitações novamente (3).

2.1. Avaliar uma solicitação

Clique em uma linha da tabela para selecionar uma solicitação. Algumas informações sobre a solicitação selecionada irão aparecer logo acima da tabela (6). Informações relativas ao aluno, como a matrícula e a versão do curso, aparecem ao passar o mouse sobre o nome do aluno.

Validar Validar com ressalvas Invalidar Cancelar

7

Descrição: Descrição da solicitação

Data de início: 01/01/2012 Data de término: 02/01/2012 Feita em: 03/10/2012 16:16:50 6

Validação	Aluno	Código - Atividade	Período	CH
Não avaliada	FREDERICO [REDACTED]	ATV00495 - Trabalhos comunitários	2011/2	300
Não avaliada	ALMIDO [REDACTED]	ATV00485 - Participação em seminários internos	2011/1	20
Validada	ALMIDO [REDACTED]	ATV00496 - Outras atividades de extensão universitária	2009/1	15
Validada	WEXSNEI [REDACTED]	ATV00484 - Monitoria em disciplinas do Curso	2011/2	30
Validada	AÉCIO [REDACTED]	ATV00487 - Participação em seminários externos	2010/1	355
Validada com ressalvas	ALMIDO [REDACTED]	ATV00491 - Participação em eventos estaduais (congressos, fóruns ...	2001/2	33

Ao selecionar uma solicitação que ainda não foi avaliada, surgem três botões na parte superior da página (7). Clique em “Validar” se as informações contidas na solicitação estiverem todas corretas. Clique em “Validar com ressalvas” para alterar alguma informação antes cadastrar a atividade no currículo do aluno. Clique em “Invalidar” para negar a solicitação e não cadastrar a atividade solicitada para o aluno.

2.1.1. Validar

Quando estiver validando uma solicitação, verifique se os dados estão corretos e preencha o campo “Créditos” com a quantidade de créditos que será concedida ao aluno. Em seguida, clique em “Validar” e a atividade complementar será cadastrada.

Voltar Validar

Aluno	2011[REDACTED]7 • ALMIDO [REDACTED]
Curso	172: Ciências Contábeis - Vespertino (VERSÃO: 2009)
Atividade	ATV00485 • Participação em seminários internos
Tipo	Participação em eventos
Período	2011/1
Data de início	01/01/2012
Data de término	02/01/2012
CH Realizada	20
Créditos	<input type="text" value="0"/>
Descrição	Descrição da solicitação

2.1.2. Validar com ressalvas

Quando estiver validando com ressalvas, o processo é semelhante, porém será possível alterar os dados que serão cadastrados. Neste caso, será necessário dar uma justificativa sobre as alterações feitas, no campo “Parecer”.

Aluno	2011 [REDACTED]
Curso	172: Ciências Contábeis - Vespertino (VERSÃO: 2009)
Atividade	ATV00485 • Participação em seminários internos
Tipo	Participação em eventos
Período	2011 1º Semestre
Data de início	01/01/2012
Data de término	02/01/2012
CH Realizada	20
Créditos	0
Descrição	Descrição da solicitação

Parecer (994 caracteres disponíveis - 1 linha)
digite aqui o parecer desejado

Clique em “Limpar” para desfazer todas as alterações.

2.1.3. Invalidar

Se estiver invalidando a solicitação, ela não será cadastrada. Preencha o campo “Parecer” e clique em “Invalidar”.

Aluno	██████████ • A ██████████
Curso	172: Ciências Contábeis - Vespertino (VERSÃO: 2009)
Atividade	ATV00485 • Participação em seminários internos
Tipo	Participação em eventos
Período	2011/1
Data de início	01/01/2012
Data de término	02/01/2012
CH Realizada	20
Créditos	<input type="text" value="0"/>
Descrição	Descrição da solicitação

Parecer (987 caracteres disponíveis - 1 linha)

digite aqui um motivo para invalidar.

O campo “Parecer” possui um mínimo de 30 caracteres e um máximo de 13 linhas.

2.1.4. Solicitação avaliada

Após avaliar a solicitação você verá uma tela como esta:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Menu, Lançamento de Notas, Diários de Classe, Programas de Disciplinas, Pautas para Impressão, Acomp. Avaliações, Mensagem para Turma, Menus de Chefias, Coordenador de Curso, Chefe de Departamento, Ativ. Complementares, and Alteração de Dados. The main content area has a title bar that reads "Início: Menu do Coordenador de Atividades Complementares" and "Cadastro por Solicitação". Below the title bar, there is a "Concluído" status and a "Voltar" button. A green message states: "A atividade foi cadastrada com sucesso no histórico do aluno." Below this, a smaller message says: "A solicitação foi marcada como VALIDADA."

Clique em voltar para retornar à lista.

2.2. Gerar um relatório

Ao selecionar na lista uma solicitação que já foi avaliada, irá aparecer na parte superior da página o botão “Gerar relatório”. Através dele você poderá ver todas as informações disponíveis sobre a solicitação avaliada.

Aqui você pode avaliar as solicitações feitas.

Gerar relatório

Cancelar

Descrição: Descrição da solicitação

Data de início: 01/01/2012

Data de término: 02/01/2012

Feita em: 03/10/2012 16:16:50

Validação	Aluno	Código - Atividade	Período	CH
Não avaliada	FR [REDACTED]	ATV00495 - Trabalhos comunitários	2011/2	300
Validada	AL [REDACTED]	ATV00496 - Outras atividades de extensão universitária	2009/1	15
Validada	W [REDACTED]	ATV00484 - Monitoria em disciplinas do Curso	2011/2	30
Validada	A [REDACTED]	ATV00487 - Participação em seminários externos	2010/1	355
Validada	A [REDACTED]	ATV00485 - Participação em seminários internos	2011/1	20
Validada com ressalvas	A [REDACTED]	ATV00491 - Participação em eventos estaduais (congressos, fóruns ...	2001/2	33
Validada com ressalvas	A [REDACTED]	ATV00498 - Disciplinas isoladas em outros cursos	2004/2	1
Validada com ressalvas	A [REDACTED]	ATV00489 - Atividade de pesquisa	2008/2	0
Validada com ressalvas	A [REDACTED]	ATV00488 - Organização de seminários externos	2010/2	1
Validada com ressalvas	A [REDACTED]	ATV00497 - Cursos extra-curriculares	2011/2	2
Validada com ressalvas	A [REDACTED]	ATV00493 - Artigos publicados	2009/1	0
Validada com ressalvas	A [REDACTED]	ATV00487 - Participação em seminários externos	2011/1	5345

TOTAL: 22 solicitações

Clique no botão e será gerado um relatório como este mostrado abaixo.

A parte superior mostra o que foi solicitado, e a inferior o que foi cadastrado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Data: 03/10/2012

Relatório de Solicitação de Atividades Complementares

Hora: 17:49

Solicitação do Aluno - Solicitação No. 361

Feita em/Última alteração: 03/10/2012 16:16:50

Matrícula do Aluno: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Curso: [172] Ciências Contábeis - Vespertino

ATIVIDADE SOLICITADA: Descrição da solicitação

Atividade: Participação em seminários internos

Código: ATV00485 Tipo: [1] Participação em eventos

Carga horária prevista: 30 Carga horária realizada: 20

Período: 2011/1 Data de início: 01/01/2012 Data de término: 02/01/2012

Avaliação do Coordenador - VALIDADA

Feita em: 03/10/2012 17:37:03

Matrícula Externa: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

ATIVIDADE CURRICULAR CADASTRADA PARA O ALUNO: Atividade Curricular No. 4380574

Atividade: Participação em seminários internos

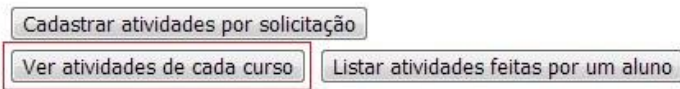
Código: ATV00485 Tipo: [1] Participação em eventos

Carga horária prevista: 30 Carga horária realizada: 20 CRÉDITOS: 0

Período: 2011/1 Data de início: 01/01/2012 Data de término: 02/01/2012

3. Visualização de Atividades Cadastradas

Para visualizar as atividades de todos os cursos cadastrados para um professor, selecione: “Ver atividades de cada curso”, como na imagem abaixo:

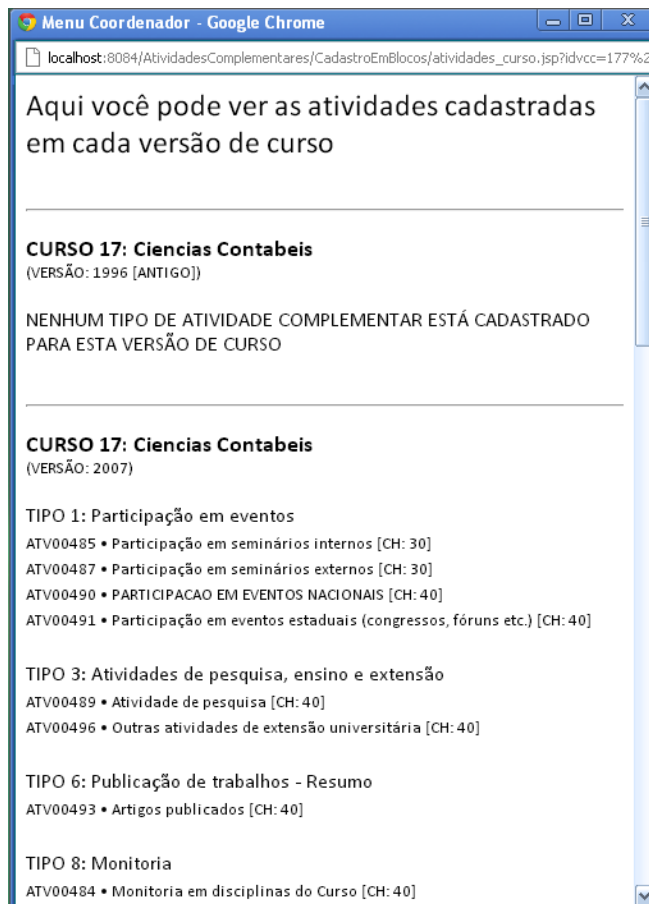


ATENÇÃO!

Caso queira disponibilizar o cadastramento de atividades complementares pelos alunos, via Portal do Aluno, escolher um curso/versão abaixo e clicar no botão "USAR".



Será exibida uma página como esta:



Caso se deseje gerar um relatório, primeiro precisa-se escolher um curso (1) e depois selecionar “Listar atividades do curso em um relatório” (2), como na imagem abaixo:

Ciências Contábeis (VERSÃO: 1996 [ANTIGO])

Ciências Contábeis (VERSÃO: 2007) 1

Ciências Contábeis - EAD (VERSÃO: 2008)


Ciências Contábeis - Vespertino (VERSÃO: 2009)

Cadastrar atividades em blocos

Listar atividades em um relatório 2

Solicitações de Atividades: Usar Não usar Ajuda

Será exibido um relatório como este:

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Atividades Complementares	Data: 03/10/2012 Hora: 13:43:08
--	---	--

Curso: 17 - Ciências Contábeis (versão: 2007)

ATV00485	Participação em seminários internos
ATV00487	Participação em seminários externos
ATV00490	PARTICIPACAO EM EVENTOS NACIONAIS
ATV00491	Participação em eventos estaduais (congressos, fóruns etc.)
ATV00489	Atividade de pesquisa
ATV00496	Outras atividades de extensão universitária
ATV00493	Artigos publicados
ATV00484	Monitoria em disciplinas do Curso

